

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по подготовке бюджета проекта
в составе заявки на участие
во втором этапе конкурса на предоставление грантов
Президента Российской Федерации на реализацию
экологических и природоохранных проектов в 2026 году

Прием заявок на участие во втором этапе конкурса завершается

15 декабря 2025 г. в 23:30 (по московскому времени)

Содержание

I. Общие принципы составления бюджета	3
II. Комментарии к отдельным статьям бюджета.....	6
1. Оплата труда (вознаграждение за выполнение работ по проекту).....	6
Некоммерческие неправительственные организации, автономные и бюджетные учреждения, управляющие ООПТ, и консорциумы организаций	6
Физические лица (руководители проектов единолично и команды соавторов)	8
2. Командировочные расходы, а также аналогичные расходы по гражданско-правовым договорам (расходы на организацию поездок).....	10
Некоммерческие неправительственные организации, автономные и бюджетные учреждения, управляющие ООПТ, и консорциумы организаций	10
Физические лица (руководители проектов единолично и команды соавторов)	12
3. Офисные расходы	13
4. Приобретение, аренда специализированного оборудования, инвентаря и сопутствующие расходы	15
5. Разработка и поддержка сайтов, информационных систем и иные аналогичные расходы...	16
6. Оплата юридических, информационных, консультационных услуг и иные аналогичные расходы	17
7. Расходы на проведение мероприятий.....	17
8. Издательские, полиграфические и сопутствующие расходы.....	19
9. Прочие прямые расходы	19

I. Общие принципы составления бюджета

1. Запрашиваемая сумма гранта не может превышать предварительную оценку расходов на реализацию проекта, указанную в заявке на первом этапе конкурса, а также максимально допустимую запрашиваемую сумму гранта в соответствии с положением о конкурсе.

2. Каждый расход должен быть детально описан и подробно обоснован

НЕКОРРЕКТНЫЙ КОММЕНТАРИЙ

Наименование расходов	Стоимость единицы (в рублях)	Количество единиц	Запрашиваемая сумма	Комментарий
Бинокли	24 000 рублей	5 шт.	120 000 рублей	Покупка биноклей для проекта

КОРРЕКТНЫЙ КОММЕНТАРИЙ

Наименование расходов	Стоимость единицы (в рублях)	Количество единиц	Запрашиваемая сумма	Комментарий
Бинокли	24 000 рублей	5 шт.	120 000 рублей	Бинокли необходимы для эффективного наблюдения за сапсанами (мероприятие №7 календарного плана). Планируется приобрести бинокли «НАИМЕНОВАНИЕ МАРКИ, МОДЕЛИ» (или модель со схожими характеристиками). Требуется модель с улучшенным разрешением, чистым изображением и наличием повышенной защиты от случайных ударов. Ссылка на товар в интернет-каталоге производителя: https://ссылка

3. К числу типовых причин, вследствие которых заявки получили невысокий рейтинг на втором этапе конкурса 2025 года по критериям, связанным с бюджетом проекта, относятся:

отсутствие корректных комментариев к расходам (комментарии либо практически не были заполнены, либо содержали общие фразы; из комментариев было сложно определить, с какими мероприятиями календарного плана проекта связаны данные расходы, почему их необходимо произвести, как рассчитана стоимость, что именно входит в эти расходы);

завышенная запрашиваемая сумма гранта, которая не соотносится с заявленными результатами и масштабом проекта;

несоответствие бюджета календарному плану проекта (например, в бюджете были предусмотрены расходы в расчете на количество участников мероприятий, не соответствующее календарному плану, или расходы на аренду помещения и оплату труда персонала проекта по периодам не совпадали со сроками проведения мероприятий согласно календарному плану);

отсутствие софинансирования, а также нереалистичное или совсем незначительное софинансирование;

представление, по сути, коммерческого проекта как природоохранной инициативы (закупка оборудования для осуществления бизнеса; продвижение товаров, разработанных заявителем);

включение в бюджет приобретения товаров, работ, услуг у коммерческой организации или индивидуального предпринимателя, аффилированных с заявителем или его руководством, в объеме, превышающем 30 % запрашиваемого размера гранта (без прямого указания в комментарии на аффилированность и без обоснования необходимости закупки именно у данного аффилированного лица);

включение в бюджет необоснованно высоких расходов на строительные работы без детализации;

включение в бюджет необоснованно высоких расходов на создание или модернизацию сайтов в сети Интернет, сувенирную продукцию.

3. Для составления бюджета используется кассовый метод: все расходы учитываются в бюджете (и в дальнейшем в отчетах) по мере выплаты денежных средств.

4. Бюджет должен строго соответствовать содержательной части проекта. При изменении содержательной части проекта следует проверить бюджет на необходимость корректировок.

5. Бюджет должен отвечать требованиям реалистичности, обоснованности, прозрачности, целевого использования, эффективности и полноты.

6. Софинансирование проекта во всех статьях указывается в объеме, соответствующем конкретной статье и направлению расходов, и не должно включать финансирование всей текущей деятельности заявителя (например, аренды всего помещения, используемого для размещения всего персонала организации).

Если в проекте предполагается использовать оборудование, приобретенное за счет предыдущего гранта, предоставленного фондом, его следует указать в бюджете с нулевой стоимостью и отметить в комментарии, что оно было куплено за счет ранее полученного гранта.

7. Не допускается осуществление за счет гранта следующих расходов:

расходов, непосредственно не связанных с реализацией проекта;

расходов на приобретение алкогольной и табачной продукции, а также товаров, которые являются предметами роскоши;

расходов, предусматривающих финансирование политических партий, кампаний и акций, подготовку и проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

расходов на уплату штрафов, пеней.

8. Также не рекомендуется предусматривать использование гранта на осуществление следующих расходов:

- благотворительной помощи в денежной форме;
- расходов на создание новых памятников, монументов;
- расходов на издание книг (при фактическом отсутствии иной деятельности по проекту);
- расходов на создание новых информационных ресурсов в сети Интернет (при фактическом отсутствии иной деятельности по проекту);
- непредвиденных расходов, а также недетализированных «прочих расходов».

9. Не приветствуется использование наличных расчетов. При этом допускается компенсация сотрудникам организаций понесенных расходов (подтвержденных соответствующими документами) по авансовому отчету путем перечисления на банковскую карту такого сотрудника.

10. Не допускается запрашивать средства гранта на расходы, которые содержательно дублируются с расходами по действующим грантам и субсидиям, предоставленным как фондом, так и любыми другими организациями и органами власти. Во время реализации проекта необходимо вести обособленный учет операций, осуществляемых за счет гранта (включая заработную плату).

11. Дополнительная информация для команд соавторов и консорциумов организаций

При добавлении каждого расхода необходимо выбрать заявителя, который будет осуществлять данный расход в случае победы в конкурсе. Размер гранта для каждого из заявителей будет определен путем суммирования соответствующих расходов в бюджете проекта. Ознакомиться с получившимся в ходе подготовки заявки распределением средств гранта между соавторами и созаявителями можно в блоке «Итоговая детализация по заявителям».

12. Дополнительная информация для граждан и команд соавторов

По проектам граждан и команд соавторов информацию обо всех расходах, связанных с оплатой услуг физических лиц (кроме руководителя и соавторов проекта), необходимо включить в статьи № 2–9. Суммы расходов на такие услуги (если их оказывает не самозанятый) должны планироваться с учетом НДФЛ.

II. Комментарии к отдельным статьям бюджета

Обращаем внимание, что при заполнении таблиц раздела «Бюджет» на сайте президентскийфондприроды.рф во всех статьях бюджета проекта софинансирование (при его наличии) указывается в объеме, соответствующем заполняемому разделу. Если софинансирование по статье (разделу) отсутствует – необходимо указать «0». Общую стоимость и запрашиваемую сумму в каждой строке таблицы информационная система портала считает автоматически.

1. Оплата труда (вознаграждение за выполнение работ по проекту)

Некоммерческие неправительственные организации, автономные и бюджетные учреждения, управляющие ООПТ, и консорциумы организаций

В пункте 1.1 «Оплата труда штатных работников (включая НДФЛ)» бюджета указываются расходы на оплату труда только в части заработной платы, которая выплачивается сотруднику за работу по заявляемому проекту.

Планирование бюджета по данной статье ведется в разрезе каждой должности.

Должность	Заработная плата в месяц (в рублях, включая НДФЛ)	Количество месяцев (не более количества месяцев реализации проекта)	Общая стоимость	Софинансирование (за весь период, в рублях)	Запрашиваемая сумма	Комментарий
Указывается должность работника	Указывается заработная плата в месяц (в рублях, включая НДФЛ)	Количество месяцев, соответственно занятости работника в проекте	Вычисляется автоматически по формуле $\langle \text{Столбец } 2 \rangle * \langle \text{Столбец } 3 \rangle$	Указывается абсолютный показатель за весь период по данной должности	Вычисляется автоматически по формуле $\langle \text{Столбец } 4 \rangle - \langle \text{Столбец } 5 \rangle$	Следует кратко описать основной функционал работника

При планировании в расходы на оплату труда можно включать только допустимые для организации виды расходов с учетом пункта 1 статьи 255 Налогового кодекса Российской Федерации: суммы, начисленные по тарифным ставкам, должностным окладам (без премий, стимулирующих начислений и надбавок, компенсационных начислений, связанных с режимом работы или условиями труда, премий и единовременных поощрительных начислений, расходов, связанных с содержанием работников и т. п.).

Заработная плата работников по проекту устанавливается с учетом средней заработной платы в соответствующем регионе, при этом рекомендуется определить уровень оплаты труда таким образом, чтобы **средняя** заработная плата персонала проекта не превышала 80 тысяч рублей в месяц на одного работника (в части, финансируемой за счет средств гранта).

Заработная плата работников по проекту устанавливается с учетом средней рыночной заработной платы специалистов соответствующего профиля, опыта и квалификации в данном регионе.

Отпускные могут учитываться в составе расходов на оплату труда только для проектов длительностью свыше 6 месяцев пропорционально отработанному времени по проекту и заработной плате именно по проекту. Выделять отпускные отдельной строкой не требуется.

Обращаем внимание, что если у организации-заявителя уже имеются гранты со сроками реализации проектов, пересекающимися со сроками проекта, представляемого на конкурс, и предполагающие оплату труда за счет грантовых средств, то занятость каждого из сотрудников организации по всем проектам совокупно не должна превышать 100 %.

1.2 «Выплаты физическим лицам за оказание ими услуг (выполнение работ) по гражданско-правовым договорам (включая НДФЛ)»:

Функция в проекте или содержание услуг (работ)	Вознаграждение по одному договору (в рублях, включая НДФЛ)	Количество договоров	Общая стоимость	Софинансирование (по всем договорам, в рублях)	Запрашиваемая сумма	Комментарий
Указывается тип специалиста и (или) конкретный вид услуги (например, научный сотрудник, орнитолог)	Указывается вознаграждение по одному договору (в рублях, включая НДФЛ)	В штуках	Вычисляется автоматически по формуле $\langle \text{Столбец } 2 \rangle * * \langle \text{Столбец } 3 \rangle$	Указывается абсолютный показатель за весь период по всем договорам указанного типа	Вычисляется автоматически по формуле $\langle \text{Столбец } 4 \rangle - - \langle \text{Столбец } 5 \rangle$	Следует кратко описать назначение заказываемых услуг (работ) в привязке к конкретным задачам проекта, рекомендуется сделать детальный расчет с обоснованием стоимости услуг специалистов

При заключении гражданско-правовых договоров можно включать в сумму выплат компенсацию расходов на страхование жизни и здоровья исполнителя, проведение медицинских осмотров, исследований.

1.3. Страховые взносы

	Общая стоимость	Софинансирование (за весь период, в рублях)	Запрашиваемая сумма	Комментарий
Страховые взносы с выплат штатным работникам	Указывается абсолютный показатель за весь период, вычисляется следующим образом: данные строки «Итого» в статье 1.1 умножить на тариф, применяемый для начисления страховых взносов по оплате труда штатных сотрудников в организации	Указывается абсолютный показатель за весь период	Вычисляется автоматически по формуле $\langle \text{Столбец } 2 \rangle - - \langle \text{Столбец } 3 \rangle$	Следует указать ставку, применяемую в организации для начисления страховых взносов по оплате труда штатных сотрудников

Страховые взносы с выплат физическим лицам по гражданско-правовым договорам	Указывается абсолютный показатель за весь период, вычисляется следующим образом: данные строки «Итого» в статье 1.2 умножить на тариф, применяемый для начисления страховых взносов с выплат физическим лицам по гражданско-правовым договорам в организации	Указывается абсолютный показатель за весь период	Вычисляется автоматически по формуле $\langle \text{Столбец } 2 \rangle - \langle \text{Столбец } 3 \rangle$	Следует указать ставку, применяемую в организации для начисления страховых взносов с выплат физическим лицам по гражданско-правовым договорам
------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Обращаем внимание, что в заявках **консорциумов организаций** в подпункт 1.3 «Страховые взносы» автоматически добавлены строчки расходов по страховым взносам с выплат штатным работникам и физическим лицам по гражданско-правовым договорам для каждого заявителя отдельно.

Рекомендуется использовать 30,2 % для расчета страховых взносов с сумм всех расходов на оплату труда по трудовым договорам и 30 % для расчета страховых взносов с вознаграждений по гражданско-правовым договорам, в которых обязанность организации осуществлять страхование от несчастных случаев и профзаболеваний в гражданско-правовом договоре не предусмотрена.

В случае, если привлекаемый по гражданско-правовому договору человек является самозанятым, предусматривать страховые взносы с выплат ему не нужно, о статусе самозанятого необходимо написать в комментарии.

Некоммерческим организациям, имеющим право на применение пониженных тарифов по страховым взносам (в соответствии с пунктом 1 статьи 427 Налогового кодекса Российской Федерации), рекомендуется использовать их для расчета на период действия таких тарифов.

Не допускается планирование в бюджете проекта сумм больничных и пособий, выплачиваемых за счет средств Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (поскольку их учет в бюджете проекта не требуется, они выплачиваются в соответствии с законодательством).

Физические лица (руководители проектов единолично и команды соавторов)

В заявках от руководителей проекта, представляемых единолично (физических лиц), в статье №1 можно указать только вознаграждение для самого заявителя (руководителя проекта). Строка расхода в заявке добавлена автоматически, необходимо указать сумму, софинансирование (при наличии) и комментарий, включающий информацию о том, какие именно функции будет выполнять руководитель проекта.

	Размер вознаграждения (в месяц)	Количество месяцев (не более количества месяцев реализации проекта)	Общая стоимость	Софинансирование (за весь период, в рублях)	Запрашиваемая сумма	Комментарий
Заявитель (руководитель проекта)	Указывается сумма в месяц (в рублях)	Количество месяцев	Вычисляется автоматически по формуле $\langle \text{Столбец } 2 \rangle * \langle \text{Столбец } 3 \rangle$	Указывается абсолютный показатель за весь период по данной должности	Вычисляется автоматически по формуле $\langle \text{Столбец } 4 \rangle - \langle \text{Столбец } 5 \rangle$	Следует кратко описать основные действия руководителя по проекту

Если по проекту планируется оплата услуг других физических лиц, необходимо включить информацию о них в другие статьи расходов (например, в статью № 6).

В заявках команд соавторов (физических лиц) в статье № 1 «Вознаграждение за выполнение работ по проекту» можно указать только вознаграждение для руководителя проекта и его соавторов из числа команды проекта. Для этого необходимо самостоятельно добавить строки расходов (в соответствии с количеством соавторов, участвующих в проекте), указать по каждой строке роль в проекте и Ф. И. О. соавтора, сумму, софинансирование (при наличии) и комментарий, включающий информацию о том, что будет делать соавтор.

	Размер вознаграждения (в месяц)	Количество месяцев (не более количества месяцев реализации проекта)	Общая стоимость	Софинансирование (за весь период, в рублях)	Запрашиваемая сумма	Комментарий
Указывается Ф.И.О. и роль соавтора (например, Иванов И.И., руководитель проекта)	Указывается сумма в месяц (в рублях)	Количество месяцев, соответственно занятости соавтора в проекте	Вычисляется автоматически по формуле $\langle \text{Столбец } 2 \rangle * \langle \text{Столбец } 3 \rangle$	Указывается абсолютный показатель за весь период по данной должности	Вычисляется автоматически по формуле $\langle \text{Столбец } 4 \rangle - \langle \text{Столбец } 5 \rangle$	Следует кратко описать основные действия соавтора
Указывается Ф.И.О. и роль соавтора (например, Сидоров А.А., биолог)	Указывается сумма в месяц (в рублях)	Количество месяцев, соответственно занятости соавтора в проекте	Вычисляется автоматически по формуле $\langle \text{Столбец } 2 \rangle * \langle \text{Столбец } 3 \rangle$	Указывается абсолютный показатель за весь период по данной должности	Вычисляется автоматически по формуле $\langle \text{Столбец } 4 \rangle - \langle \text{Столбец } 5 \rangle$	Следует кратко описать основные действия соавтора

Если по проекту планируется оплата услуг других физических лиц (не из числа соавторов проекта), необходимо включить информацию о них в другие статьи расходов (например, в статью № 6).

2. Командировочные расходы, а также аналогичные расходы по гражданско-правовым договорам (расходы на организацию поездок)

Некоммерческие неправительственные организации, автономные и бюджетные учреждения, управляющие ООПТ, и консорциумы организаций

Данная статья подразумевает командировочные расходы сотрудников проекта, работающих по трудовым договорам, а также аналогичные расходы по гражданско-правовым договорам, связанные непосредственно с мероприятиями в календарном плане.

Цель поездки и место назначения (если оно определено)	Расходы на одного человека (в рублях)	Количество человек	Общая стоимость	Софинансирование (итого, в рублях)	Запрашиваемая сумма	Комментарий
<i>Вариант 1 (укрупненное отражение)</i>						
Указывается цель поездки и место (например, экспедиция, Мурманская область, г. Кировск, горный массив Хибины)	Указывается удельный показатель	Указывается количество человек	Вычисляется автоматически по формуле <Столбец 2> * * <Столбец 3>	Указывается абсолютный показатель за весь период по данной строке	Вычисляется автоматически по формуле <Столбец 4> - - <Столбец 5>	Следует пояснить назначение данной поездки в контексте решения конкретных задач проекта и представить расчет стоимости проезда, проживания, суточных, транспортных расходов
<i>Вариант 2 (подробная разбивка каждой командировки (поездки) по статьям затрат)</i>						
Цель+место /проезд	Указывается стоимость билетов туда и обратно	-//-	-//-	-//-	-//-	Следует пояснить назначение данной поездки в контексте решения конкретных задач проекта, затем указать пункты отправления и прибытия
Цель+место /проживание	Указывается стоимость проживания за весь период командировки (поездки)	-//-	-//-	-//-	-//-	Следует указать количество дней, категорию и стоимость номера в сутки
Цель+место /суточные	Указывается размер суточных (компенсации стоимости питания при необходимости) за весь период поездки	-//-	-//-	-//-	-//-	Следует указать количество дней и размер суточных (компенсации стоимости питания) в день
Цель+место /транспортные расходы	Указывается общий размер на одного человека в данной поездке	-//-	-//-	-//-	-//-	Следует привести обоснование расчета

Форма позволяет заполнить данные бюджета как по каждому отдельному мероприятию (тогда по каждому виду расходов на мероприятие в наименование расхода добавляется название запланированного мероприятия проекта), так и в укрупненном виде с применением агрегированных количественных данных (общим количеством командировок, дней проживания, иных составляющих расхода и их общей стоимости) и средних удельных показателей (среднего размера расходов на одного человека). Рекомендуется использовать укрупненные показатели для количества поездок свыше 5.

В состав расходов по данной статье можно включать:

а) суточные для сотрудников организации, работающих по трудовым договорам, в пределах допустимых сумм, не облагаемых НДФЛ (700 руб. в сутки для командировок по России и 2 500 руб. в сутки для обоснованных командировок за границу);

б) компенсации, предусмотренные гражданско-правовыми договорами, в части документально подтверждаемых расходов на питание исполнителей при оказании ими услуг по гражданско-правовому договору вне места их фактического проживания в пределах допустимых сумм, не облагаемых НДФЛ (700 руб. в сутки для поездок по России и 2 500 руб. в сутки для обоснованных поездок за границу), при условии, что обязательства организации компенсировать данные расходы вытекают из заключенных гражданско-правовых договоров;

в) расходы на приобретение проездных документов;

для всех поездок выбирается наиболее эффективное транспортное средство с точки зрения общих издержек командировки и графика командировки. Рекомендуется заблаговременное резервирование билетов по наиболее выгодным экономичным тарифам при условии, что это не налагает ограничений на планы командировки (маршруты, сроки и т. д.):

при авиаперелетах необходимо планировать перелет в салоне экономкласса;

при проезде железнодорожным транспортом – проезд в вагонах класса не выше купе;

при проезде железнодорожным транспортом в скоростных поездах («Сапсан» и подобных) – в вагонах экономкласса;

г) расходы на проживание;

рекомендуется выбирать категории гостиниц по уровню сервиса и ценам таким образом, чтобы стоимость проживания в гостинице одного человека в отдельном номере не превышала 8 000 руб. за ночь для всех населенных пунктов, кроме населенных пунктов районов Крайнего Севера и местностей, приравненных к районам Крайнего Севера (Якутск, Петропавловск-Камчатский, Южно-Сахалинск и другие) в течение всего года. Дополнительные расходы в гостинице, связанные с обслуживанием номера (уборка, химчистка, услуги носильщика), питанием в ресторане, баре, посещением оздоровительных заведений (бассейна, спортзала, сауны), в качестве расходов данной статьи бюджета проекта не допускаются;

д) транспортные расходы.

В данные расходы можно включить при необходимости оплату проезда на общественном транспорте, включая аэроэкспресс по тарифам экономкласса, до места посадки для отбытия в командировку, расходы, непосредственно связанные с проездом до назначенного места и обратно (например, расходы на горюче-смазочные материалы для поездок в труднодоступные районы), расходы на общественный транспорт в месте командировки.

Физические лица (руководители проектов единолично и команды соавторов)

В проектах граждан и команд граждан статья № 2 «Расходы на организацию поездок» подразумевает расходы команды проекта, связанные непосредственно с мероприятиями в календарном плане (экспедиции, выезды с целью мониторингов и т. д.).

Цель поездки и место назначения (если оно определено)	Расходы на одного человека (в рублях)	Количество человек	Общая стоимость	Софинансирование (итого, в рублях)	Запрашиваемая сумма	Комментарий
<i>Вариант 1 (укрупненное отражение)</i>						
Указывается цель поездки и место (например, экспедиция, Мурманская область, г. Кировск, горный массив Хибин)	Указывается удельный показатель	Указывается количество человек	Вычисляется автоматически по формуле $\langle \text{Столбец 2} \rangle * \langle \text{Столбец 3} \rangle$	Указывается абсолютный показатель за весь период по данной строке	Вычисляется автоматически по формуле $\langle \text{Столбец 4} \rangle - \langle \text{Столбец 5} \rangle$	Следует пояснить назначение данной поездки в контексте решения конкретных задач проекта и представить расчет стоимости проезда, проживания, транспортных расходов
<i>Вариант 2 (подробная разбивка каждой командировки (поездки) по статьям затрат)</i>						
Цель+место /проезд	Указывается стоимость билетов туда и обратно	-//-	-//-	-//-	-//-	Следует пояснить назначение данной поездки в контексте решения конкретных задач проекта, затем указать пункты отправления и прибытия
Цель+место /проживание	Указывается стоимость проживания за весь период поездки	-//-	-//-	-//-	-//-	Следует указать количество дней, категорию и стоимость номера в сутки
Цель+место /транспортные расходы	Указывается общий размер на одного человека в данной поездке	-//-	-//-	-//-	-//-	Следует привести обоснование расчета

Форма позволяет заполнить данные бюджета как по каждому отдельному мероприятию (тогда по каждому виду расходов на мероприятие в наименование расхода добавляется название запланированного мероприятия проекта), так и в укрупненном виде с применением агрегированных количественных данных (общим количеством поездок, дней проживания, иных составляющих расхода и их общей стоимости) и средних удельных показателей (среднего размера расходов на одного человека). Рекомендуется использовать укрупненные показатели для количества поездок свыше 5.

3. Офисные расходы

Наименование расходов	Стоимость единицы (в рублях)	Количество единиц	Общая стоимость	Софинансирование (за весь период, в рублях)	Запрашиваемая сумма	Комментарий
Аренда помещения	Стоимость за используемые в проекте помещения в месяц	Количество месяцев использования помещения в проекте	Вычисляется автоматически по формуле $\langle \text{Столбец } 2 \rangle * \langle \text{Столбец } 3 \rangle$	Указывается абсолютный показатель за весь период по данной строке	Вычисляется автоматически по формуле $\langle \text{Столбец } 4 \rangle - \langle \text{Столбец } 5 \rangle$	Указать количество метров помещения и расположение
Коммунальные услуги	Указывается удельный показатель	Количество месяцев использования помещения в проекте	-//-	-//-	-//-	
Услуги связи	-//-	Количество месяцев	-//-	-//-	-//-	Пояснить необходимость в привязке к решаемым задачам
Компьютерное оборудование и программное обеспечение (рекомендуется раскрыть подробный перечень оборудования и программного обеспечения, что облегчит указание стоимости)	-//-	Количество оборудования/ программного обеспечения по каждой позиции	-//-	-//-	-//-	Пояснить необходимость в привязке к решаемым задачам
Канцтовары и расходные материалы	-//-	Количество месяцев	-//-	-//-	-//-	
Услуги банков (рекомендуется раскрыть подробный перечень услуг)	-//-	Количество месяцев	-//-	-//-	-//-	

Расходы на аренду помещений, коммунальные услуги, услуги связи, программное обеспечение, канцтовары и другие «общехозяйственные расходы», **напрямую не относящиеся к реализации проекта, не могут быть запланированы** в бюджете проекта.

а) аренда помещения;

В примечании указывается количество квадратных метров арендуемого помещения. Объем арендуемого помещения должен соотноситься с параметрами проекта (например, количеством специалистов, участвующих в проекте и т. п.). Если помещение используется в нескольких проектах, необходимо делить расходы по аренде на все проекты и в бюджет закладывать только часть, относящуюся к подаваемому на конкурс проекту;

б) коммунальные услуги;

Включают расходы по оплате стоимости услуг по электро-, водо-, тепло- и газоснабжению и прочие эксплуатационные расходы и должны соотноситься с площадью помещений, участвующих в реализации проекта.

При незначительных расходах на коммунальные услуги допустимо указывать оценочные конечные суммы в месяц, для проектов, предусматривающих существенные расходы по этой статье, необходимо в примечании указывать расчет;

в) услуги связи;

Данные расходы включают услуги телефонии, интернета и других услуг связи.

При незначительности расходов допустимо указывать оценочные конечные суммы в месяц, для проектов, предусматривающих существенные расходы по этой статье, необходимо в примечании указывать расчет;

г) компьютерное оборудование и программное обеспечение (включая справочные информационные системы, бухгалтерское программное обеспечение, программные средства для удаленной связи);

При планировании данной статьи допустима группировка однотипных единиц закупки.

Закупка оборудования и программного обеспечения (ПО) с избыточными потребительскими свойствами (функциональными, эргономическими, эстетическими, технологическими, экологическими, свойствами надежности и безопасности, значения которых не обусловлены их пригодностью для эксплуатации и использования в целях реализации проекта), а также оборудования и ПО, непосредственно не относящегося к проекту, не допускается.

Если реализация проекта требует использования дорогостоящего оборудования или ПО, в комментарии необходимо сравнить данные расходы с альтернативными вариантами аренды оборудования или приобретения ограниченной лицензии на временное использование ПО.

В комментарии укажите производителя и точную модель оборудования, а также дайте ссылку на конкретный товар или аналогичный ему;

д) канцтовары и расходные материалы;

Объем планируемых в бюджете канцтоваров и расходных материалов должен соотноситься с параметрами проекта (например, количеством специалистов и т. п.).

При незначительности расходов допустимо указывать оценочные конечные суммы в месяц. Для проектов, предусматривающих существенные расходы по этой статье, необходимо в примечании указывать расчет.

е) услуги банков.

Данные расходы включают услуги по открытию и ведению счета, использованию системы электронного документооборота, комиссии банка.

Для победивших в конкурсе **некоммерческих неправительственных организаций и автономных учреждений, управляющих ООПТ**, в течение срока реализации проекта следующие услуги будут предоставлены **бесплатно**:

открытие и ведение расчетного счета;

выдача токена (электронной подписи);

использование системы электронного документооборота;

перечисление на счета юридических лиц;

перечисление любых сумм на счета физических лиц в ПАО Сбербанк с помощью электронных реестров, оформленных в рамках зарплатного проекта, который подключен к расчетному счету и предназначен для получения и использования гранта;

перечисление на счета физических лиц в другие банки или в ПАО Сбербанк с помощью платежных поручений.

Для **физических лиц (руководители проектов единолично и команды соавторов)**, победивших в конкурсе, услуги по открытию платежного счета, выпуску и обслуживанию карты будут предоставлены бесплатно. При планировании бюджета важно учитывать, что лимит на переводы средств физическим лицам, являющимся клиентами Сбербанка, без комиссии составляет 300 000 рублей в месяц. Более полные условия по перечислению средств на счета юридических и физических лиц вы можете посмотреть [по ссылке](#) или уточнить в банке по номеру 900.

Бюджетным учреждениям, управляющим ООПТ, не нужно включать в бюджет расходы на услуги банка.

4. Приобретение, аренда специализированного оборудования, инвентаря и сопутствующие расходы

Наименование расходов	Стоимость единицы (в рублях)	Количество единиц	Общая стоимость	Софинансирование (за весь период, в рублях)	Запрашиваемая сумма	Комментарий
Указывается наименование приобретаемого оборудования	Удельный показатель для каждой однотипной группы оборудования	Количество единиц	Вычисляется автоматически по формуле $\langle \text{Столбец } 2 \rangle * \langle \text{Столбец } 3 \rangle$	Указывается абсолютный показатель за весь период по данной строке	Вычисляется автоматически по формуле $\langle \text{Столбец } 4 \rangle - \langle \text{Столбец } 5 \rangle$	Кратко пояснить назначение и необходимость данного оборудования для решения задач проекта

Аренда специализированного оборудования (часы, дни, месяцы)	Стоимость аренды	Количество месяцев	-//-	-//-	-//-	Кратко пояснить назначение и необходимость данного оборудования для решения задач проекта
-------------------------------------------------------------	------------------	--------------------	------	------	------	-------------------------------------------------------------------------------------------

В данной статье расходов указываются необходимые для реализации проекта узкоспециализированное оборудование, инвентарь и т. п. (не входящие в перечень офисных расходов). При планировании данной статьи допустима группировка однотипных единиц закупки.

В комментарии желательно указать производителя и точную модель оборудования, а также привести ссылку на конкретный или аналогичный товар.

Если реализация проекта требует использования дорогостоящего оборудования, необходимо рассмотреть вариант аренды в качестве альтернативы (и в случае отклонения этого варианта подробно изложить доводы в комментарии).

5. Разработка и поддержка сайтов, информационных систем и иные аналогичные расходы

Наименование расходов	Стоимость единицы (в рублях)	Количество единиц	Общая стоимость	Софинансирование (за весь период, в рублях)	Запрашиваемая сумма	Комментарий
Разработка базы данных на сайте организации	Указывается удельный или абсолютный показатель	В случае удельного показателя указывается количество, при наличии общей цифры указывается «1»	Вычисляется автоматически по формуле $\langle \text{Столбец } 2 \rangle * \langle \text{Столбец } 3 \rangle$	Указывается абсолютный показатель за весь период по данной строке	Вычисляется автоматически по формуле $\langle \text{Столбец } 4 \rangle - \langle \text{Столбец } 5 \rangle$	Кратко пояснить технические параметры для возможности экспертам оценить стоимость работ
Поддержка сайта, в месяц	Указывается удельный показатель	(кол-во месяцев)	-//-	-//-	-//-	Кратко описать объем работы в месяц

Не рекомендуется включать в бюджет за счет средств гранта расходы на создание новых информационных ресурсов (сайтов, систем) в сети Интернет без детального обоснования.

При необходимости доработки существующих информационных систем требуется детально указать содержание соответствующей доработки с обоснованием стоимости работ.

Эксперты будут оценивать объем средств, запрашиваемых заявителем по данному виду расходов, на обоснованность и реалистичность достижения цели проекта, привязке к конкретным мероприятиям проекта. Если информационные системы уже создаются на средства гранта (субсидии), дублирование соответствующих расходов не допускается.

6. Оплата юридических, информационных, консультационных услуг и иные аналогичные расходы

Наименование расходов	Стоимость единицы (в рублях)	Количество единиц	Общая стоимость	Софинансирование (за весь период, в рублях)	Запрашиваемая сумма	Комментарий
Оплата услуг по генотипированию образцов, собранных у птенцов сокола и сопоставление их с имеющимися в базе (пример)	В цифрах стоимость	Сколько услуг	Вычисляется автоматически по формуле $\langle \text{Столбец } 2 \rangle * \langle \text{Столбец } 3 \rangle$	Указывается абсолютный показатель за весь период по данной строке	Вычисляется автоматически по формуле $\langle \text{Столбец } 4 \rangle - \langle \text{Столбец } 5 \rangle$	Кратко пояснить назначение и необходимость данных расходов для решения задач проекта и привязать к мероприятиям проекта
Оплата за размещение в СМИ, ¼ полосы (пример)	5000 (пример)	3 (пример)	-//-	-//-	-//-	Публикация анонсов проекта (пример)

По данной статье может быть предусмотрена оплата привлеченных сторонних организаций для оказания юридических, информационных, консультационных, научно-исследовательских (если такие услуги оказывают юридические лица) и других аналогичных услуг, которые необходимы для реализации проекта и требуют профессиональных знаний (необходимость должна быть четко обоснована в комментарии; как правило, речь идет об услугах организаций-партнеров проекта).

7. Расходы на проведение мероприятий

Наименование расходов	Стоимость единицы (в рублях)	Количество единиц	Общая стоимость	Софинансирование (за весь период, в рублях)	Запрашиваемая сумма	Комментарий
Аренда помещений (в т. ч. жилых) для мероприятий по проекту (уточнить, какие мероприятия)	Стоимость за аренду помещения в день	Сколько дней	Вычисляется автоматически по формуле $\langle \text{Столбец } 2 \rangle * \langle \text{Столбец } 3 \rangle$	Указывается абсолютный показатель за весь период по данной строке	Вычисляется автоматически по формуле $\langle \text{Столбец } 4 \rangle - \langle \text{Столбец } 5 \rangle$	Указать, для какой деятельности по проекту и на какой период арендуется
Аренда оборудования	Стоимость за аренду в день	Сколько дней	-//-	-//-	-//-	Пояснить, для какого мероприятия
Аренда транспорта	Стоимость за час	Сколько часов	-//-	-//-	-//-	Обосновать необходимость аренды автотранспорта для данного мероприятия
Возмещение проезда участников мероприятия и приглашенных тренеров, экспертов	Указывается удельный или абсолютный показатель	В случае удельного показателя указывается количество, при наличии общей цифры указывается «1»	-//-	-//-	-//-	Расшифровать, кому возмещается проезд, и кратко обосновать

Оплата размещения участников мероприятия	За 1 чел. за сутки	Количество суток	-//-	-//-	-//-	Расшифровать, кому возмещается размещение
Оплата питания участников мероприятия	За 1 чел. в день	Количество чел. дн.	-//-	-//-	-//-	Расшифровать, сколько раз питание или кофе-брейк в день
Изготовление раздаточных материалов	За один комплект	Шт.	-//-	-//-	-//-	Пояснить, что входит в раздаточные материалы
Оплата онлайн-сервисов для удаленной конференц-связи	Стоимость за час/день/месяц (зависит от условий подписки)	Сколько часов/дней/месяцев	-//-	-//-	-//-	Пояснить, для каких мероприятий проекта, указать название сервиса и дать ссылку на сайт
Приобретение средств индивидуальной защиты	За 1 единицу	Шт.	-//-	-//-	-//-	

Данная статья предусматривает расходы, связанные с проведением мероприятий проекта: как семинаров, тренингов, пресс-конференций, обучений и подобных, так и иных типов мероприятий.

Основное отличие мероприятий проекта от деятельности по проекту в данной статье расхода – мероприятия носят разовый или краткосрочный характер.

Примеры расходов, которые можно включать в данную статью:

приобретение расходных материалов, материалов, необходимых для возведения специализированных конструкций (вольеров, контейнеров, экотроп и т. д.);

транспортные услуги, в том числе расходы на доставку оборудования;

организация исследований, мониторингов;

приобретение средств индивидуальной защиты, специальной одежды и обуви для обеспечения безопасности жизни и здоровья при проведении мероприятий;

проведение ремонтных работ;

питание для животных, оказание медицинской помощи животным.

Вышеуказанный перечень не является исчерпывающим, можно включать и другие необходимые расходы с соответствующим обоснованием.

Форма позволяет заполнить данные бюджета как по каждому отдельному мероприятию (тогда по каждому виду расходов на мероприятие в наименование расхода добавляется название запланированного мероприятия проекта), так и в укрупненном виде с применением агрегированных количественных данных (общей суммы всех расходов на проведение одного мероприятия) и средних удельных показателей (среднего размера расходов на одно мероприятие). Рекомендуется использовать укрупненные показатели для количества мероприятий свыше 5.

Расходы на доставку участников и представителей СМИ к месту проведения мероприятий за счет средств гранта могут вноситься в бюджет только при условии, если проведение мероприятия

организовано в месте, до которого добраться общественным транспортом не представляется возможным, или в случае, если такая доставка обусловлена спецификой проекта.

8. Издательские, полиграфические и сопутствующие расходы

Наименование расходов	Стоимость единицы (в рублях)	Количество единиц	Общая стоимость	Софинансирование (за весь период, в рублях)	Запрашиваемая сумма	Комментарий
Баннер 3*4 с логотипами проекта и партнеров	Указывается удельный или абсолютный показатель	Шт.	Вычисляется автоматически по формуле $\langle \text{Столбец } 2 \rangle * \langle \text{Столбец } 3 \rangle$	Указывается абсолютный показатель за весь период по данной строке	Вычисляется автоматически по формуле $\langle \text{Столбец } 4 \rangle - \langle \text{Столбец } 5 \rangle$	Следует пояснить назначение данных расходов в контексте решения конкретных задач проекта
Книга	-/-	Шт. (тираж)	-/-	-/-	-/-	-/-

Если целевая группа людей, с которой осуществляется работа в рамках проекта, может пользоваться интернетом, то не рекомендуется включать в проект печать за счет средств гранта флаеров, брошюр, книг. Если все же такие расходы в проект включаются, их необходимость, количество экземпляров, формат должны быть в заявке четко обоснованы, а сами расходы на полиграфические услуги должны быть максимально экономными.

9. Прочие прямые расходы

Наименование расходов	Стоимость единицы (в рублях)	Количество единиц	Общая стоимость	Софинансирование (за весь период, в рублях)	Запрашиваемая сумма	Комментарий
Указать вид расходов, который не подходит ни для одного пункта указанных выше статей	Указывается удельный или абсолютный показатель	В случае удельного показателя указывается количество, при наличии общей цифры указывается «1»	-/-	-/-	-/-	Пояснить назначение данных расходов в контексте решения конкретных задач проекта

В данную статью можно включить требуемые для реализации проекта расходы, которые не предусмотрены по другим разделам бюджета проекта.

В частности, по этой статье можно предусмотреть следующие расходы:

страхование жизни и здоровья работников и добровольцев организации;

приобретение средств индивидуальной защиты, специальной одежды и обуви для команды проекта, добровольцев (волонтеров), привлеченных специалистов, в том числе для обеспечения безопасности жизни и здоровья (если такие расходы не включены в статью «расходы на проведение мероприятий»);

обеспечение безопасности команды, охраны инвентаря и оборудования;
получение необходимых разрешительных документов.

Перечень не является исчерпывающим, можно указывать и другие необходимые расходы с соответствующим обоснованием.

Указание за счет гранта таких позиций, как «непредвиденные расходы», или аналогичных не допускается.